

## Regulamin sklepu internetowego [www.sklep.loftodance.pl](http://www.sklep.loftodance.pl)

### 1. INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

I. Sklep internetowy dostępny pod adresem [www.sklep.loftodance.pl](http://www.sklep.loftodance.pl) prowadzony jest przez **Łukasza Rasia**, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą **Łukasz Raś PADE** z siedzibą w Krakowie przy ul. Komuny Paryskiej 23/3, 30-389 Kraków, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 9442065739, REGON: 121435891.

II. Niniejszy Regulamin jest skierowany do osób korzystających ze Sklepu internetowego, w tym konsumentów i przedsiębiorców. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu internetowego oraz zasady i tryb zawierania umów sprzedaży na odległość za pośrednictwem Sklepu internetowego.

### 2. DEFINICJE

- **SPRZEDAWCA – PADE Sp. z o.o.**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **PADE Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Komuny Paryskiej 23/3, 30-389 Kraków, wpisany do KRS pod numerem 0001013445, NIP 6762633965, REGON: 524190851
- **KLIENT** - podmiot korzystający ze Sklepu internetowego;
- **KONSUMENT** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach Sklepu, której przedmiot nie jest bezpośrednio związany z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- **PRZEDSIĘBIORCA** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach Sklepu;
- **UMOWA** – umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności obu Stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie;
- **DZIEŃ ROBOCZY** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- **SKLEP** – sklep internetowy dostępny pod adresem [www.sklep.loftodance.pl](http://www.sklep.loftodance.pl) , prowadzony przez Sprzedawcę;
- **REGULAMIN** – niniejszy Regulamin Sklepu internetowego;
- **USŁUGA** – zajęcia taneczne, warsztaty taneczne lub wyjazd taneczny, będący przedmiotem umowy sprzedaży pomiędzy Sprzedawcą a Klientem.

### 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Sprzedawca w ramach Sklepu prowadzi sprzedaż detaliczną Usług.

II. Podane ceny są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT. Ceny podane są w polskich złotych (PLN).

III. Promocje nie łączą się.

IV. Klient zobowiązuje się do korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu oraz ze wskazówkami opisanymi w instrukcji korzystania ze Sklepu.

V. Wszystkie płatności obsługiwane są przez system PayU.

VI. Korzystanie ze Sklepu wymaga akceptacji Regulaminu.

### 4. DANE SPRZEDAWCY:

1. adres Sprzedawcy: zgodnie z pkt. 1
2. adres e-mail Sprzedawcy: [info@loftodance.pl](mailto:info@loftodance.pl)
3. nr tel. Sprzedawcy: 530530976.

4. Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
5. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w dni powszednie w godzinach: 12.00-21.00.

## **5. WARUKI TECHNICZNE**

Do korzystania ze Sklepu niezbędne są:

- urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową obsługującą javascript,
- aktywne konto poczty elektronicznej (konto e-mail),
- włączona obsługa plików cookies.

## **6. ZAŁOŻENIE KONTA I SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ**

I. Klient może założyć w Sklepie bezpłatne konto poprzez uzupełnienie odpowiedniego formularza i podanie:

- imienia i nazwiska,
- płci,
- adresu e-mail,
- telefonu kontaktowego.

W przypadku Klienta będącego przedsiębiorcą, podaje on dane osoby reprezentującej go w kontaktach ze Sklepem, uprawnionej do zawarcia w jego imieniu Umowy.

II. Po wypełnieniu formularza Klient otrzymuje wiadomość e-mail na podany przez niego adres e-mail w celu potwierdzenia rejestracji i aktywacji konta w Sklepie. Logowanie się do konta następuje poprzez wpisanie loginu i hasła podanych podczas rejestracji.

III. Zamówienia w Sklepie można składać 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym Sklep zastrzega sobie prawo do chwilowego wyłączenia strony w celach konserwacji, migracji danych i in.

IV. Klient może złożyć zamówienie przez wybór usługi oraz jej ilości.

V. Klient po wybraniu usługi zostaje przekierowany do strony, gdzie podaje swoje dane wskazane w ppkt. I. powyżej (zamówienie bez rejestracji) lub loguje się na swoje konto. Następnie Klient dokonuje wyboru płatności.

VI. Klient przesyła zamówienie do realizacji oraz je opłaca za pośrednictwem serwisu Przelewy24.

VII. Klient otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem realizacji zamówienia, które stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy zawartej na odległość. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą otrzymania przez Klienta od Sprzedawcy potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

VIII. Jeśli Klient składa zamówienie jako Przedsiębiorca, Klient zobowiązany jest w terminie 3 dni (trzech dni), wysłać Sprzedawcy wiadomość e-mail, zaznaczając w niej ten fakt oraz podając dane osób, które korzystać będą z Usługi, tj. ich imiona i nazwiska oraz płeć; Klient taki zobowiązany jest podać w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym również jego dane firmowe (dane do faktury), tj. nazwę firmy Przedsiębiorcy, adres siedziby Przedsiębiorcy i jego NIP, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym Klient złożył zamówienie.

## **7. METODY PŁATNOŚCI**

Wszystkie płatności obsługiwane są przez serwis Płatności24 za pomocą dostępnych w tym serwisie metod.

## **8. FAKTURY VAT**

I. Klient będący Przedsiębiorcą podaje dane do faktury zgodnie z postanowieniami pkt. 6. ppkt. VIII.

II. W celu otrzymania faktury przez Klienta będącego osobą fizyczną powinien on zgłosić takie żądanie wysyłając wiadomość e-mail na adres [info@loftodance.pl](mailto:info@loftodance.pl) wraz z dołączonym

potwierdzeniem przelewu za zamówioną Usługę, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym Klient złożył zamówienie.

III. Sprzedawca wystawia faktury elektroniczne, zgodnie z wymogami ustawy o podatku od towarów i usług, na co Klient wyraża zgodę.

## **9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ZWROTY I REKLAMACJE**

I. Zgodnie z artykułem 38 Ustawy o Prawach Konsumenta, Konsument nie ma prawa odstąpienia od Umowy. Zgodnie z pkt 12 powołanego przepisu, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi w przypadku usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, o ile w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

II. Klientowi przysługuje prawo do przepisania zakupionej Usługi na inną osobę, zgodnie z obostrzeniami wskazanymi w opisie danej Usługi w Sklepie.

III. Przepisanie Usługi na inną osobę może wiązać się z koniecznością dodatkowej opłaty. W takim przypadku Sprzedawca umieszcza o tym informację w opisie Usługi w Sklepie.

IV. W celu przepisania Usługi na inną osobę, należy wysłać wiadomość o przepisaniu zakupionej Usługi na adres e-mail: [info@loftodance.pl](mailto:info@loftodance.pl), podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres email osoby, na którą przepisuje się Usługę, a w przypadku wskazanym w ppkt. III. powyżej uiścić odpowiednią opłatę.

V. Klient może złożyć reklamację pisemnie lub drogą elektroniczną odpowiednio na podany adres lub adres e-mail Sprzedawcy. W reklamacji Klient powinien zawrzeć zwięzły opis wady, okoliczności (w tym datę) jej wystąpienia, dane Klienta składającego reklamację oraz żądanie Klienta w związku z wadą Usługi. Sprzedawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni (czternastu dni).

## **10. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

I. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php); [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php) oraz [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).

II. Konsument posiada następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej ze Sprzedawcą.
- b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Sprzedawcą.

III. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika

konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

## **11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

I. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Sklepu jest **PADE Sp. z o.o.**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **PADE Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, zwany dalej również „**Administratorem**”. Dane kontaktowe Administratora znajdują się w pkt. 4 Regulaminu.

II. Dane osobowe Klientów są zbierane i przetwarzane przez Administratora w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3) ustawy o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) i zgodnie z tą ustawą.

III. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonania Umowy.

IV. Odbiorcami danych osobowych Klientów mogą być:

- podmiot obsługujący płatności Przelewy24.

V. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, może je poprawiać, zmieniać lub usunąć. Klient może żądać ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych lub wnieść sprzeciw wobec ich przetwarzania. Klient ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. Klient ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego.

VI. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy skutkuje brakiem możliwości zawarcia Umowy. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia takiej Umowy.

## **12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

I. Sprzedający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, a mianowicie: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności, w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na realizację postanowień Regulaminu.

II. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o Prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ustawy o ochronie danych osobowych.